

OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka POZ/936/2024/Městy

Tajemnice Úřadu městyse Pozorice vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, výběrové řízení na místo

pracovník/pracovnice podatelny a spisovny

Místo výkonu práce: Úřad městyse Pozorice, Na Městečku 14, 664 07 Pozorice

Charakteristika pozice:

- zajištění chodu podatelny a spisové služby, evidence příchozí a odchozí pošty, agenda Czech Point, vedení pokladny, vedení spisovny úřadu, komplexní agenda místních poplatků, správa základních registrů – agendy AIS RPP, zveřejňování písemností na úřední desce, webových stránkách městyse, informačních tabulích a na vývěskách, příprava zpravodajů k roznášce, hlášení rozhlasem, správa přístupů a výběr platby za vstup na multifunkční hřiště, agenda nádob na tříděný odpad, další drobné administrativní práce.

Platové podmínky: Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů **platová třída 9 + po 3 měsících osobní příplatek**)

Termín nástupu: co nejdříve, dle dohody

Požadavky:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, internet),
- schopnost jednat s lidmi,
- spolehlivost, časová flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- ochota vzdělávat se,
- řidičský průkaz sk. B.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- zvláštní odborná způsobilost úředníka (při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění)

Nabízíme:

- práci na plný pracovní úvazek,
- pružnou pracovní dobu,
- 25 dní dovolené, 4 dnů zdravotního volna,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, na penzijní připojištění, na jiné sociální a kulturní potřeby),



Pozořice

- průběžné vzdělávání.

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk min. 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- velmi dobrá znalost mluveného i písemného projevu.

Zájemci o volné pracovní místo doručí na Úřad městyse Pozořice písemnou přihlášku s uvedenými náležitostmi:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů.

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

Úřad městyse Pozořice, Na Městečku 14, 664 07 Pozořice

Obálku označte slovy "VŘ Podatelna – NEOTEVÍRAT"

Bližší informace o druhu práce podá Mgr. Dagmar Stoklásková, tajemnice úřadu na tel. 513 034 331 a 606 506 116.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději ve čtvrtek 25. 04. 2024 do 12.00 hod.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Dagmar Stoklásková, v.r.
tajemnice úřadu



Městys Pozořice
Na Městečku 14
664 07 Pozořice

IČO: 00282375, DIČ: CZ00282375
ID datové schránky: ysfbvvi
Číslo účtu: 6640766407/2010

E: pozorice@pozorice.cz
T: 544 226 046/047
www.pozorice.cz